总务部规章制度清理、修订、制定情况统计表

填表部门： 负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标　　题 | 清理结果 | 修订与否/新制定 | 修订时间 | 备　注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

备注： 1、本表可增加

2、清理之后，要修订的规章制度需注明修订时间，除“保留”的规章制度，其他需要在备注中注明原因